



**UNIVERSITAS**  
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

## NOTIFICACIÓ D'ACORD

**Acord d'aprovació de la modificació de la Normativa interna per a la gestió dels romanents pressupostaris procedents d'accions del programa marc Horitzó 2020 de la Unió Europea**

Vista la proposta que formula el vicerector d'Investigació d'aquesta universitat, **el Consell de Govern, reunit en la sessió de 22 de juliol de 2019, ACORDA:**

Aprovar la modificació de Normativa interna per a la gestió dels romanents pressupostaris procedents d'accions del programa marc horitzó 2020 de la Unió Europea, en els termes que es reflecteixen a continuació:

**MODIFICACIÓ NORMATIVA INTERNA PER A LA GESTIÓ DELS ROMANENTS PRESSUPOSTARIS PROCEDENTS D'ACCIONS DEL PROGRAMA MARC HORITZÓ 2020 DE LA UNIÓ EUROPEA**

1. Consideracions de caràcter previ.
2. Objecte de la normativa proposada.
3. Disposicions normatives.
4. Referències

1a) Consideracions de caràcter previ

D'acord amb el que estableixen les normes de funcionament del Programa Marc HORITZÓ 2020 (1), dins dels pressupostos dels projectes que se sol·liciten s'inclou la totalitat de costos directes i indirectes elegibles necessaris per a la executar-lo.

## NOTIFICACIÓN DE ACUERDO

**Acuerdo de aprobación de la modificación de la Normativa interna para la gestión de los remanentes presupuestarios procedentes de acciones del programa marco horizonte 2020 de la Unión Europea**

Vista la propuesta que formula el vicerector de Investigación de esta Universidad, **el Consejo de Gobierno, reunido en sesión de 22 de julio de 2019, ACUERDA:**

Aprobar la modificación de Normativa interna para la gestión de los remanentes presupuestarios procedentes de acciones del programa marco horizonte 2020 de la Unión Europea, en los términos reflejados a continuación:

**MODIFICACIÓN NORMATIVA INTERNA PARA LA GESTIÓN DE LOS REMANENTES PRESUPUESTARIOS PROCEDENTES DE ACCIONES DEL PROGRAMA MARCO HORIZONTE 2020 DE LA UNIÓ EUROPEA**

1. Consideraciones de carácter previo.
2. Objeto de la normativa propuesta.
3. Disposiciones normativas.
4. Referencias

1.<sup>a</sup>) Consideraciones de carácter previo

De acuerdo con lo establecido en las normas de funcionamiento del Programa Marco HORIZONTE 2020 (1), dentro de los presupuestos de los proyectos que se soliciten se incluye la totalidad de costes directos e indirectos elegibles necesarios para su ejecución.



UNIVERSITAS  
Miguel Hernández

## SECRETARIA GENERAL

El cost del personal dedicat al projecte inclou tant el cost de la nova contractació específica per al seu desenvolupament, com la dedicació del personal permanent de la institució, que es valora d'acord amb les hores dedicades, degudament registrades, i el seu cost real en el període considerat.

En el Programa Marco HORIZÓ 2020, els percentatges de finançament de les Accions d'Investigació i Innovació s'han incrementat fins al 100% dels costos reals pressupostats.

El finançament provinent de la Comissió Europea (CE) cobreix la totalitat de les despeses del projecte (despeses de contractació de personal, fungibles, viatges, equips, etc.) i els costos indirectes de la UMH, que en l'actualitat suposen un 10.7% sobre els ingressos del projecte.

Generació de romanents o recursos alliberats disponibles (RAD): aquests romanents es produeixen com a conseqüència de l'aportació del cost de les hores dedicades pel personal investigador permanent del projecte i la part dels costos indirectes del projecte (25% dels costos directes exceptuant subcontractació) que no reté la UMH. Cal ressaltar que els recursos alliberats no suposen en cap cas un benefici per a la institució. En realitat, provenen de la imputació d'uns recursos, sobretot humans, que les institucions dediquen directament a la realització de projectes.

La utilització dels recursos alliberats és competència exclusiva de cada institució, és a dir, cada entitat ha de decidir com i quan utilitza aquests recursos que provenen del treball realitzat pels seus empleats i dels costos indirectes posats a la disposició del projecte. La CE no té perquè ser informada de la utilització d'aquests recursos, perquè en realitat són recursos propis de la institució.

El coste del personal dedicado al proyecto incluye tanto el coste de la nueva contratación específica para su desarrollo, como la dedicación del personal permanente de la institución, que se valora de acuerdo con las horas dedicadas, debidamente registradas, y el coste real de las mismas en el periodo considerado.

En el Programa Marco HORIZONTE 2020, los porcentajes de financiación de las Acciones de Investigación e Innovación se han incrementado hasta el 100 % de los costes reales presupuestados.

La financiación proveniente de la Comisión Europea (CE) cubre la totalidad de los gastos del proyecto (gastos de contratación de personal, fungibles, viajes, equipos, etc.) y los costes indirectos de la UMH, que en la actualidad suponen un 10.7 % sobre los ingresos del proyecto.

Generación de remanentes o recursos liberados disponibles (RLD): estos remanentes se producen como consecuencia de la aportación del coste de las horas dedicadas por el personal investigador permanente del proyecto y la parte de los costes indirectos del proyecto (25 % de los costes directos exceptuando subcontractación) que no retiene la UMH. Hay que resaltar que los recursos liberados no suponen en ningún caso un beneficio para la institución. En realidad, provienen de la imputación de unos recursos, sobre todo humanos, que las instituciones dedican directamente a la realización de proyectos.

La utilización de los recursos liberados es competencia exclusiva de cada institución, es decir, cada entidad debe decidir cómo y cuándo utiliza estos recursos que provienen del trabajo realizado por sus empleados y de los costes indirectos puestos a disposición del proyecto. La CE no tiene porqué ser informada de la utilización de estos recursos, pues en realidad son recursos propios de la institución.



UNIVERSITAS  
Miguel Hernández

## SECRETARIA GENERAL

L'aplicació de les polítiques internes de gestió i de suport a la labor investigadora sobre projectes concrets pot conduir a utilitzar els recursos que l'obtenció de fons allibera del pressupost ordinari per a beneficiar o incentivar activitats d'investigació. Dins de la seua llibertat d'acció i de les limitacions legals, cada institució pot definir dins del seu marc normatiu intern el possible ús d'aquests recursos alliberats del pressupost ordinari (romanents): finançar les despeses o costos que l'entitat finançadora considera no elegibles, cobrir certs costos o despeses no previstes inicialment en el pressupost del projecte però que poden ajudar la seua millor execució, incentivar la participació dels investigadors, etc.

### 2a) Objecte de la normativa proposada

La present normativa té per objecte establir una regulació interna en la UMH per a la gestió dels fons romanents (RAD) procedents d'accions del Programa Marc HORIZÓ 2020 de la UE.

### 3a) Disposicions normatives

1) Els romanents pressupostaris RAD de les accions del Programa Marc HORIZONTE 2020 que es realitzen en la UMH, pertanyen a aquesta institució, i seran posats a la disposició d'aquesta, una vegada que finalitzen totes les operacions previstes en cada acció, això és, quan es produïska el pagament final previst en l'Acord de Subvenció signat amb la CE.

2) Els investigadors responsables dels projectes podran fer un ús limitat, durant el desenvolupament del projecte, dels romanents previstos per a cobrir despeses relacionades amb l'execució del projecte i no directament justificables en aquest. S'estableix, com a límit per a aquest concepte l'1 %

La aplicación de las políticas internas de gestión y de apoyo a la labor investigadora sobre proyectos concretos puede conducir a utilizar los recursos que la obtención de fondos libera del presupuesto ordinario para beneficiar o incentivar actividades de investigación. Dentro de su libertad de acción y de las limitaciones legales, cada institución puede definir dentro de su marco normativo interno el posible uso de esos recursos liberados del presupuesto ordinario (remanentes): financiar los gastos o costes que la entidad financiadora considera no elegibles, cubrir ciertos costes o gastos no previstos inicialmente en el presupuesto del proyecto pero que pueden ayudar a su mejor ejecución, incentivar la participación de los investigadores, etc.

### 2.ª) Objeto de la normativa propuesta

La presente normativa tiene por objeto establecer una regulación interna en la UMH para la gestión de los fondos remanentes (RLD) procedentes de acciones del Programa Marco HORIZONTE 2020 de la UE.

### 3.ª) Disposiciones normativas

1) Los remanentes presupuestarios RLD de las acciones del Programa Marco HORIZONTE 2020 que se realicen en la UMH, pertenecen a dicha institución, y serán puestos a disposición de la misma, una vez que finalicen todas las operaciones previstas en cada acción, esto es, cuando se produzca el pago final previsto en el Acuerdo de Subvención firmado con la CE.

2) Los investigadores responsables de los proyectos podrán hacer un uso limitado, durante el desarrollo del proyecto, de los remanentes previstos para cubrir gastos relacionados con la ejecución del proyecto y no directamente justificables en el mismo. Se establece, como límite para este concepto el 1%



UNIVERSITAT  
Miguel Hernández

## SECRETARIA GENERAL

de la subvenció màxima atorgada a la UMH, d'acord amb les provisions de l'Acord de Subvenció signat amb la CE i/o l'Acord de Consorci signat amb els altres socis participants en el projecte. Aquesta disposició de fons haurà de comptar amb l'aprovació preceptiva del vicerector amb competències en Investigació.

3) Una vegada rebut l'últim pagament previst en l'Acord de Subvenció, els romanents pressupostaris (RAD) de cadascuna de les accions del Programa Marc HORIZÓ 2020 executades en la UMH, es repartiran de la forma següent:

A. El 50 % es destinarà a un fons comú de la Universitat

B. L'altre 50 % es destinarà al grup d'investigació que va desenvolupar el projecte. L'investigador principal d'aquest grup d'investigació haurà de presentar, per a la seua aprovació preceptiva, un pla d'utilització d'aquests fons. Es llevarà d'aquests fons la quantitat prèviament consumida, si escau, durant el desenvolupament del projecte, d'acord amb el que estableix la disposició 2a.

4a) El fons comú generat amb aquests romanents es destinarà a enfortir i consolidar les capacitats d'investigació de la universitat en el seu conjunt. En funció de les disponibilitats del fons i, amb l'acord previ del Consell de Govern de la UMH, es promouran les activitats següents:

Convocatòries de pràctiques formatives en investigació de la UMH.

Convocatòries per a la contractació de tècnics de suport a la gestió de projectes, destinats a prestar els seus serveis en les unitats orgàniques que demostren un major grau d'activitat.

de la subvenció màxima otorgada a la UMH, de acuerdo con las provisiones del Acuerdo de Subvención firmado con la CE y/o el Acuerdo de Consorcio firmado con los demás socios participantes en el proyecto. Dicha disposición de fondos deberá contar con la aprobación preceptiva del vicerrector con competencias en Investigación.

3) Una vez recibido el último pago previsto en el Acuerdo de Subvención, los remanentes presupuestarios (RLD) de cada una de las acciones del Programa Marco HORIZONTE 2020 ejecutadas en la UMH, se repartirán de la forma siguiente:

A. El 50 % se destinará a un fondo común de la Universidad

B. El otro 50 % se destinará al grupo de investigación que desarrolló el proyecto. El investigador principal de dicho grupo de investigación deberá presentar, para su aprobación preceptiva, un plan de utilización de dichos fondos. Se detraerá de estos fondos la cantidad previamente consumida, en su caso, durante el desarrollo del proyecto, de acuerdo con lo establecido en la disposición 2.<sup>a</sup>.

4.<sup>a</sup>) El fondo común generado con estos remanentes se destinará a fortalecer y consolidar las capacidades de investigación de la universidad en su conjunto. En función de las disponibilidades del fondo y, previo acuerdo del Consejo de Gobierno de la UMH, se promoverán las siguientes actividades:

Convocatorias de prácticas formativas en investigación de la UMH.

Convocatorias para la contratación de técnicos de apoyo a la gestión de proyectos, destinados a prestar sus servicios en las unidades orgánicas que demuestren un mayor grado de actividad.



UNIVERSITAS  
Miguel Hernández

## SECRETARIA GENERAL

Convocatòries per a la contractació de tècnics de laboratori, destinats a prestar els seus serveis en les unitats orgàniques que demostrin un major grau d'activitat i justifiquen la seua necessitat.

Incrementar la dotació de recursos als Serveis Generals d'Investigació per a millorar les seues infraestructures i equipaments.

Convocatòries per a finançar programes d'internacionalització d'investigadors de la UMH.

Convocatòries per a cobrir despeses de preparació de projectes europeus (despeses d'assistència i/o organització de reunions, i serveis d'assessorament per a l'elaboració del projecte).

5a) El pla d'utilització dels fons romanents destinats al grup d'investigació, que va desenvolupar el projecte, serà presentat per l'investigador responsable d'aquest grup al vicerectorat amb competències en investigació per al seu estudi i, si escau, aprovació. L'objectiu del pla haurà d'orientar-se principalment a l'enfortiment de les capacitats d'investigació del grup. S'establirà un termini temporal raonable per a l'execució del pla, que en cap cas podrà superar els quatre anys. L'última incorporació de crèdits, dins del centre de despeses obert per a l'execució del pla, es produirà l'any corresponent a la seua data de fi. En el cas que no s'execute el crèdit íntegrament es procedirà a la seua baixa pressupostària. Dins d'aquest pla s'inclouran algun dels conceptes següents:

Fons per al manteniment de pràctiques formatives i contractes del personal tècnic i/o investigador involucrat en el desenvolupament de les línies d'investigació del grup.

Convocatorias para la contratación de técnicos de laboratorio, destinados a prestar sus servicios en las unidades orgánicas que demuestren un mayor grado de actividad y justifiquen su necesidad.

Incrementar la dotación de recursos a los Servicios Generales de Investigación para mejorar sus infraestructuras y equipamientos.

Convocatorias para financiar programas de internacionalización de investigadores de la UMH.

Convocatorias para cubrir gastos de preparación de proyectos europeos (gastos de asistencia y/o organización de reuniones, y servicios de asesoramiento para la elaboración del proyecto).

5.ª) El plan de utilización de los fondos remanentes destinados al grupo de investigación, que desarrolló el proyecto, será presentado por el investigador responsable de dicho grupo al vicerrectorado con competencias en investigación para su estudio y, en su caso, aprobación. El objetivo del plan deberá orientarse principalmente al fortalecimiento de las capacidades de investigación del grupo. Se establecerá un plazo temporal razonable para la ejecución del plan, que en ningún caso podrá superar los cuatro años. La última incorporación de créditos, dentro del centro de gastos abierto para la ejecución del plan, se producirá en el año correspondiente a su fecha de fin. En el caso de que no se ejecute el crédito en su totalidad se procederá a su baja presupuestaria. Dentro de dicho plan se incluirán alguno de los conceptos siguientes:

Fondos para el mantenimiento de prácticas formativas y contratos del personal técnico y/o investigador involucrado en el desarrollo de las líneas de investigación del grupo.



UNIVERSITAS  
Miguel Hernández

## SECRETARIA GENERAL

Fons per al manteniment dels contractes del personal administratiu de suport al grup d'investigació, que es va incorporar amb càrrec al projecte, fonamentalment quan s'ha actuat com a coordinador.

Fons per a l'adquisició d'equipament.

Fons per a l'adquisició de material fungible de laboratori.

Fons per a viatges: assistències a congressos, reunions preparatòries per a altres projectes, assistència a reunions de plataformes tecnològiques, etc.

Dotació de recursos per a incentivar als investigadors del grup, i gratificacions per al personal d'administració i serveis que realitze activitats extraordinàries per al suport dels investigadors del grup. Tots dos tipus de pagaments per al personal propi de la UMH hauran de gestionar-se atenent el que estableix la disposició addicional 1a.

El Servei de Gestió de la Investigació-OTRI de la UMH s'ocuparà de verificar la correcta execució de la despesa, d'acord amb els termes que estableix el pla prèviament aprovat. A aquest efecte, sol·licitarà als investigadors responsables les oportunes justificacions de la despesa executada una vegada finalitzat el període establert en el pla.

### Disposicions addicionals

1a) Amb la finalitat d'harmonitzar criteris amb la Normativa sobre la gestió eficient del programa d'activitats associades a romanents (2), aprovada en la UMH, els abonaments corresponents als pagaments al personal propi de la UMH es realitzaran al principi d'execució del Pla i, com a màxim, abans que transcórreguen 6 mesos de executar-lo, amb càrrec al mateix centre de despesa del projecte europeu original, com a pas previ a la clausura d'aquest.

Fondos para el mantenimiento de los contratos del personal administrativo de apoyo al grupo de investigación, que se incorporó con cargo al proyecto, fundamentalmente cuando se ha actuado como coordinador.

Fondos para la adquisición de equipamiento.

Fondos para la adquisición de material fungible de laboratorio.

Fondos para viajes: asistencias a congresos, reuniones preparatorias para otros proyectos, asistencia a reuniones de plataformas tecnológicas, etc.

Dotación de recursos para incentivar a los investigadores del grupo, y gratificaciones para el personal de administración y servicios que realice actividades extraordinarias para el apoyo de los investigadores del grupo. Ambos tipos de pagos para el personal propio de la UMH deberán gestionarse atendiendo a lo establecido en la disposición adicional 1.ª.

El Servicio de Gestión de la Investigación-OTRI de la UMH se ocupará de verificar la correcta ejecución del gasto, de acuerdo con los términos establecidos en el plan previamente aprobado. Con este fin, solicitará a los investigadores responsables las oportunas justificaciones del gasto ejecutado una vez finalizado el periodo establecido en el plan.

### Disposiciones adicionales

1.ª) Con el fin de armonizar criterios con la Normativa sobre la Gestión Eficiente del Programa de Actividades Asociadas a Remanentes (2), aprobada en la UMH, los abonos correspondientes a los pagos al personal propio de la UMH se realizarán al principio de ejecución del Plan y, como máximo, antes de que transcurran 6 meses de su ejecución, con cargo al propio centro de gasto del proyecto europeo original, como paso previo a la clausura del mismo.



**UNIVERSITAS**  
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

Disposició final

La present normativa entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx*.

4) Referències

(1) Annotated Model Grant Agreement for HORIZON 2020 actions  
[http://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/grants\\_manual/amga/h2020-amga\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/grants_manual/amga/h2020-amga_en.pdf)

(2) Normativa sobre la gestió eficient del programa d'activitats associades a romanents (AR) aprovada pel Consell de Govern, en la sessió de 24/07/2017 i modificada en la sessió de 29 octubre 2018.

Disposición final

La presente normativa entrará en vigor el día siguiente a su publicación en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche*.

4) Referencias

(1) Annotated Model Grant Agreement for HORIZON 2020 actions  
[http://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/grants\\_manual/amga/h2020-amga\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/grants_manual/amga/h2020-amga_en.pdf)

(2) Normativa sobre la Gestión Eficiente del Programa de Actividades Asociadas a Remanentes (AR) Aprobada por Consejo de Gobierno, en sesión de 24/07/2017 y modificada en sesión de 29 octubre 2018.